

Capacitación continua a distancia en temas de población: experiencia de la gerencia y la administración del Distance Learning in Population Issues (DLPI)

**Autora: Carmen Marin Baratta. Centro Centroamericano de Población.
Correo electrónico cmarin@ccp.ucr.ac.cr**

Resumen

Se presenta una experiencia de capacitación continua a distancia en la gerencia, administración y desarrollo de un programa multicurso en temas de población y salud reproductiva. El Distance Learning in Population Issues (DLPI) ofreció 207 cursos de población y salud reproductiva en inglés, español y francés entre 2005 y 2008. Este programa se ofrece mediante una colaboración entre el Fondo de Naciones Unidas para la Población (UNFPA), el Centro Centroamericano de Población (CCP) de la Universidad de Costa Rica y tres instituciones de educación superior de América, Asia y África que proveen apoyo con tutorías a funcionarios de Naciones Unidas que participan en el programa y laboran en distintos países.

Antecedentes del programa DLPI

En Septiembre de 2004, el Fondo de Naciones Unidas para la Población (UNFPA) invitó a varias instituciones de educación superior a presentar propuestas para proveer servicios de consultoría en la forma de apoyo con tutorías al Distance Learning on Population Issues (DLPI), un programa multicurso de aprendizaje, desarrollado por UNFPA.

En Enero de 2005, se confirma la selección de la propuesta del Centro Centroamericano de Población (CCP) para la provisión del servicio de tutoría. Además del CCP, centro de investigación de la Universidad de Costa Rica, UNFPA aceptó la propuesta de otras tres instituciones: el Mauritius Institute of Health, la Mahidol University (Tailandia) y la Universidad de Botswana. En Noviembre de 2007 se incorpora el Institut Supérieur de la Population (ISSP) de la University of Ouagadougou, en Burkina Faso.

Con los servicios provistos por estas cuatro instituciones de educación e investigación, además del staff UNFPA, se viene desarrollando una experiencia de alcance

internacional para facilitar el acceso a información y conocimientos actualizados en temas de población y salud para cubrir la demanda de cursos DLPI por parte de funcionarios de Naciones Unidas y socios externos vinculados a sus programas. Esta experiencia destaca por su carácter multiinstitucional y multicultural, incluye instituciones de América, África y Asia para colaborar en un programa ofrecido en tres idiomas (español, inglés y francés).

El Distance Learning in Population Issues (DLPI)

DLPI es un programa de aprendizaje del Fondo de Naciones Unidas para la Población (UNFPA). Se desarrolló y ofreció inicialmente entre junio 1999 y junio 2002. Luego su administración fue transferida de UNSSC en Turín, Italia a UNFPA en New York, USA.

DLPI es un instrumento de promoción del Programa de Acción de la Conferencia Internacional de Población y Desarrollo de la Conferencia de Población y Desarrollo (ICPD por sus siglas en inglés), que es el marco de trabajo de UNFPA (B. Olarte, comunicación personal, mayo 2005). Los cursos también son relevantes a otras agencias de Naciones Unidas y agencias de desarrollo.

DLPI inició con seis cursos

Curso	Nombre traducido	Nombre original
1	El qué y el por qué de la salud reproductiva / Salud sexual y reproductiva	The “What and Why” of Reproductive Health / Sexual and reproductive health
2	Confrontando el HIV/AIDS: Representando una Diferencia / Respondiendo a VIH y SIDA: Intensificando el Esfuerzo	Confronting HIV/AIDS: Making a Difference / Responding to HIV and AIDS: Intensifying the Effort
3	Integración de género: tomando acción consiguiendo resultados	Gender Mainstreaming: Taking Action Getting Results
4	Abogacía, acción, cambio y	Advocacy, Action, Change and

	compromiso	Commitment
5	Salud sexual y reproductiva de adolescentes	Adolescent Sexual and Reproductive Health
6	Reduciendo las muertes maternas: seleccionando prioridades, rastreando progresos,	Reducing Maternal Deaths: Selecting Priorities, Tracking Progress

Al finalizar exitosamente un curso, los participantes reciben un certificado electrónico firmado por la Directora Ejecutiva de UNFPA.

Desde el 2007 los participantes que concluyen los 6 cursos pueden acceder, previa verificación, al Certificado de Logro (Certificate of Achievement) otorgado por la Vicerrectora de Acción Social de la Universidad de Costa Rica, en el marco del proyecto ED 739 inscrito en la Vicerrectoría de Acción Social.

Administración del DLPI por el CCP

Desde Julio de 2005, el CCP se hizo cargo de la administración del DLPI, en estrecha coordinación con la gerencia DLPI ubicada en Nueva Cork (EEUU). La presente ponencia presenta las estrategias de planeación, organización, dirección y control de este programa a distancia.

La planificación anual preestableció el número de periodos (bloques de cursos) que inician y finalizan simultáneamente el proceso administrativo y de aprendizaje. Las fechas de registro están disponibles en el sitio web del programa (<http://www.unfpa.org/dlpi/>) y en su espejo en el sitio del CCP (<http://ccp.ucr.ac.cr/~dlpi/>).

Desde julio 2005 hasta mayo 2008 se abrieron 16 periodos en los cuales se ofrecieron 207 cursos en los que participaron 4130 personas. Las actividades están organizadas de manera secuencial y en ciclos al interior de cada periodo y año, tanto para la gerencia, la administración, los participantes y los tutores.

La tabla muestra el número anual de periodos, cursos, participantes y el promedio de países donde los participantes se encuentran desempeñando actividades. Ellos principalmente son funcionarios a cargo de los programas de UNFPA en distintos países.

Administración DLPI-CCP (Julio 2007 - Mayo 2008)

Año	Periodos	Cursos	Participantes	Aprueban el curso y reciben certificado	Promedio de países de los participantes ¹
2005	3	34	679	377 (55%)	77
2006	6	60	1193	650 (54%)	58
2007	5	79	1578	999 (63%)	72
2008	2	34	680	396 (58%)	82
Total	16	207	4130	2422 (59%)	

¹ Los 25 países con mayor número de participantes son: Nigeria, India, USA, Nepal, Tanzania, Vietnam, Afganistán, Sudan, Indonesia, Ghana, DR Congo, Uganda, Bangladesh, Zambia Zimbabwe, Etiopía, Mongolia, Kenya, Yemen, Botswana, Fiji, Sierra Leone, Ukraine, Malawi, Sri Lanka

Actividades del participante: registro, confirmación, inicio, envío de tareas, retroalimentación del tutor, calificación, evaluar al tutor, recibir el certificado electrónico.

Actividades del tutor: confirmar disponibilidad, preparar calendario del curso y mensaje de bienvenida, inicio del curso, seguimiento y atención de consultas de los participantes, preparación y remisión de la retroalimentación a cada participante, evaluación de la condición final de cada uno, cierre del grupo, preparación y envío del reporte, recepción y análisis de la evaluación de los participantes.

Actividades de la administración: se desarrollan a lo largo de 12 semanas para todos los procesos de un periodo. La imagen 1 representa gráficamente los procesos que involucran a la administración CCP. Por encima de la barra, en color café claro, tenemos las actividades de la gerencia y la administración. Por debajo de la barra las de los tutores.

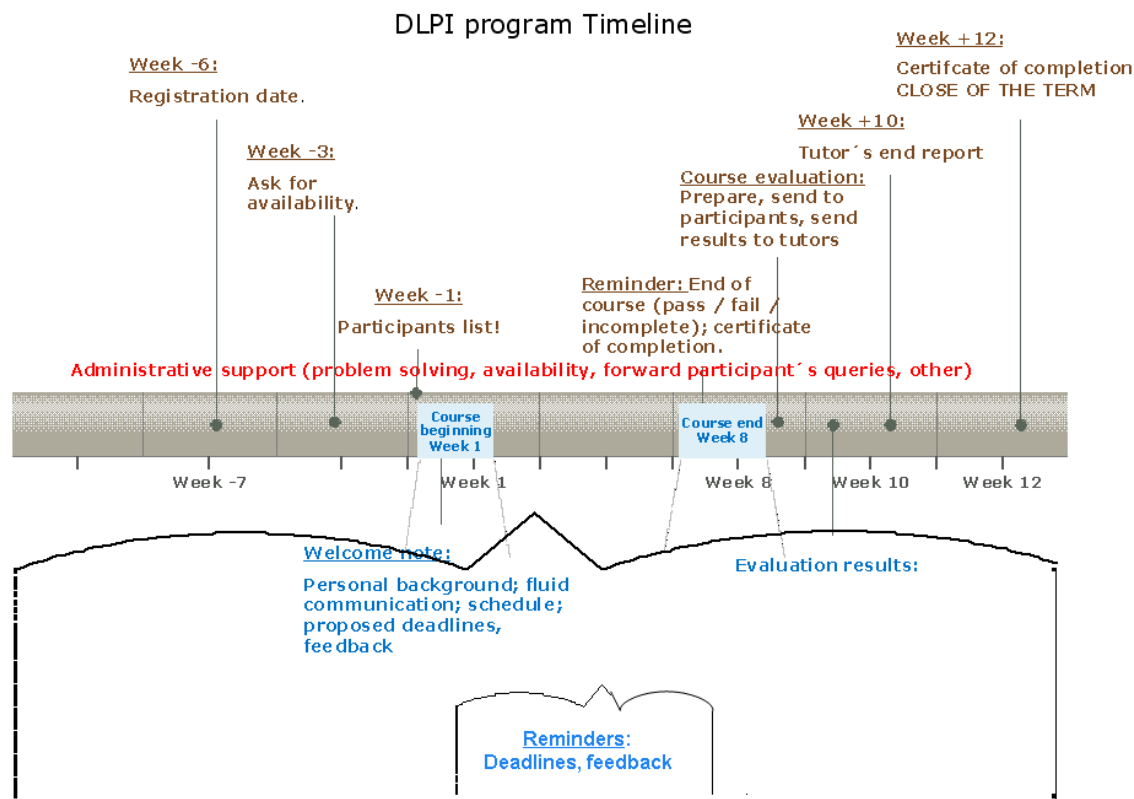


Imagen 1.- Línea de tiempo del programa DLPI

La administración DLPI-CCP tiene a cargo el trámite del Certificado de logro (*Certificate of Achievement*), constancia de haber concluido satisfactoriamente los seis cursos. Es otorgado por la Vicerrectoría de Acción Social de la UCR, como parte de un proyecto de extensión social.

Valoración del programa.- El programa es valorado mediante un cuestionario en formato electrónico que los participantes reciben regularmente al finalizar cada uno de los cursos, ellos lo completan en línea. El enlace para acceder a este cuestionario es enviado a todos los participantes en todos los grupos independientemente de si lo concluyeron o no. Este cuestionario incluye una valoración global del programa, del tutor, de los materiales, de la administración, de la utilidad del curso en su trabajo, de los elementos del curso que requieren mejora, de la posible recomendación a otro colega y, por último, comentarios abiertos.

Ejemplos de comentarios abiertos de los participantes:

Comentario traducido	Comentario original
<i>"Me ha permitido tener una visión clara y comprensiva de la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos. Principalmente me permitió entender los vínculos claros entre salud sexual y reproductiva, género y temas de población."</i>	<i>"It has enabled me to get a clear and comprehensive insight into Sexual Reproductive Health and Reproductive Rights. Mostly importantly it allowed me to understand the clear linkages between SRH, Gender and Population issues."</i>
<i>"Este curso ha mejorado mi comprensión del VIH y me hace estar más asustado de él y sus impactos devastadores en el mundo. Yo entiendo ahora por qué UNFPA está asegurándose que todo el personal lleve el curso sobre VIH. Entender la enfermedad puede representar una diferencia grande en nuestra conducta sexual"</i>	<i>"This course has improved my understanding of HIV AIDS and made me more scared of it and its devastating impacts in the world. I also understand now why UNFPA is making sure that all staff undertakes the course on HIV AIDS provided by the Secretariat. Understanding the illness can make a big difference in our sexual behaviours"</i>
<i>"Los materiales adicionales de lectura dados por el tutor fueron muy útiles"</i>	<i>"The additional reading materials from the tutor were very helpful"</i>
<i>"Es verdad que se necesita un compromiso real en lo que se refiere a tiempo y concentración, pero finalmente y a la carrera larga, uno encuentra hallazgo que el curso realmente merece el compromiso y el tiempo asignado"</i>	<i>"It is true that a real engagement is needed in terms of time and concentration, but ultimately and on the long run, one find that the course does really deserve the engagement and time allotment"</i>
<i>"el curso DLPI ayuda a actualizar nuestro conocimiento y saber muchas cosas mientras nosotros estamos en el trabajo. Incluso los tutores son muy buenos y tienen buen conocimiento del curso"</i>	<i>"DLPI course helps to upgrade our knowledge and to know many things while we are on job. Even the tutors are very good and have good knowledge of the course."</i>
<i>El curso en línea es excelente y bien diseñado con ejemplos fáciles de entender aún para los principiantes."</i>	<i>"Excellent on-line course and well designed with examples even for beginners to understand easily."</i>
<i>"Yo aprecio esta iniciativa de UNFPA y esto es una oportunidad especialmente buena para un país como Afganistán porque nosotros no tenemos acceso cualquier curso especial después del período universitario. Por eso este útil y valioso programa de UNFPA me proporciona nuevamente la oportunidad de mejorar mi conocimiento y aprender"</i>	<i>"I appreciate this initiative of UNFPA and this is very good chance specially for country like Afghanistan because we don't have access to have any special course after university period so UNFAP this useful and valuable program provide me chance once again to improve my knowledge and learn new skill once again thanks for providing me this chance and I"</i>

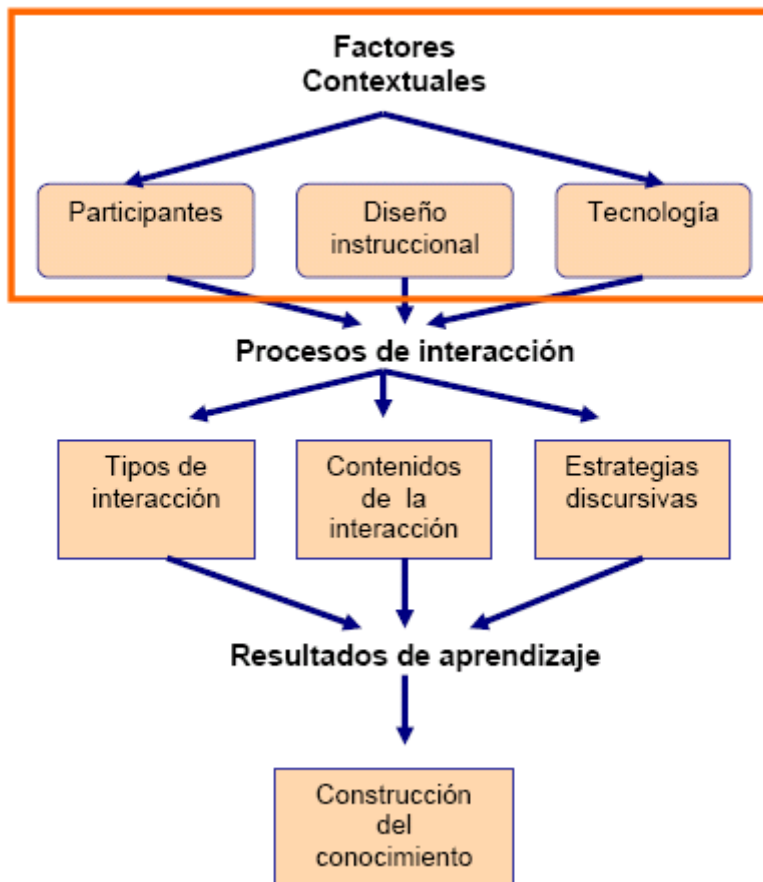
<i>nuevas habilidades una vez más. Gracias por proporcionarme esta oportunidad una vez más y yo espero completar los seis cursos si Dios lo permite."</i>	<i>hope to complete the whole 6 course if God willing."</i>
<i>"El material es muy útil. Las asignaciones fueron bien estructuradas bien, es decir no demasiado largas."</i>	<i>"The material is very useful. The assignments were well structured - - i.e. not too long."</i>

Análisis de la experiencia de la gerencia y la administración del DLPI

La discusión de los aportes de la administración del DLPI-CCP a la ampliación de oportunidades de educación a diversas poblaciones emplea una parte del modelo de análisis de la interacción y la construcción del conocimiento en entornos educativos apoyados en la comunicación mediada por la computadora (CMC) propuesto recientemente por García Cabrero.

La propuesta considera: 1) los factores contextuales que constituyen los insumos y el escenario de la interacción; 2) los procesos de interacción: tipos de interacción y contenidos de ésta (Garrison, Anderson y Archer, 2000) así como las estrategias discursivas (Lemke, 1997); y 3) los resultados del aprendizaje que involucran la calidad del conocimiento construido por los participantes (Gunawardena, Lowe y Anderson, 1997), (García Cabrero, 2008).

El esquema 1 ilustra la propuesta en su totalidad, pero el presente documento se ciñe a lo que García Cabrero denomina factores contextuales, enmarcados en color naranja. Ella menciona que las características de los participantes, el diseño instruccional y los recursos tecnológicos constituyen los insumos de los ambientes CMC, los cuales favorecen o limitan tanto la interacción como los resultados de aprendizaje.



Esquema 1. Adaptado de: García Cabrero, B., Márquez, L., Bustos, A., Miranda, G. A. y Espíndola, S. (2008). Análisis de los patrones de interacción y construcción del conocimiento en ambientes de aprendizaje en línea: una estrategia metodológica. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 10 (1). Consultado 31/08/2008 en: <http://redie.uabc.mx/vol10no1/contenido-bustos.html>

En relación a la administración del DLPI, se consideró los siguientes factores contextuales:

Participantes

Las características de los alumnos y del profesor ejercen una influencia determinante sobre las interacciones y los resultados de aprendizaje.

Características de los alumnos: Los cursos buscan incrementar habilidades y conocimientos de personas trabajando en el campo de población y salud reproductiva. Los participantes de UNFPA en su mayoría son oficiales de programa de los distintos programas, si bien el registro está abierto a personal de otra índole, incluso asistentes y

secretarías de los programas. Los colaboradores externos de ministerios y ONG's son incluidos dependiendo de la disponibilidad de espacios.

Los participantes se caracterizan por ser funcionarios UNFPA. En su mayoría son profesionales de diversa índole (desde oficiales de programa hasta choferes), tienen formación académica variable, incluso PhD. Por la naturaleza de su trabajo están involucrados en diversos componentes de los programas UNFPA en distintos países. Su acceso al correo electrónico e Internet, en la mayoría de casos depende de su acceso a los recursos disponibles en la sede UNFPA durante las horas laborales. La naturaleza de su trabajo en los programas requiere que se desplacen lejos de la sede donde el acceso puede depender de un cyber café, de una institución colaboradora o no estar disponible.

En lo personal, además de estudiar, tienen familia y /o hijos, situaciones familiares, situaciones de salud, cambios imprevistos en las cargas y características del trabajo, etc.

En el periodo descrito la motivación es una característica relevante de los participantes, queda explícita en el registro en respuesta a la pregunta *¿Motivo para llevar el curso?* (*“Reason for taking the course”*). Las respuestas son variadas, por ejemplo:

Respuesta traducida	Respuesta original
<i>Refrescamiento y extensión de conocimientos</i>	<i>“Refresh and expand knowledge”.</i>
<i>“Yo soy asistente del proyecto de salud sexual y reproductiva. Necesito obtener conocimiento profesional en el campo de salud reproductiva”.</i>	<i>“I am SSRH Project Assistant and I need to obtain professional knowledge in the field of Reproductive Health”.</i>
<i>“Este curso reforzará mis conocimientos y me ayudará a desarrollar más allá mi desempeño. Éstos son los temas que nuestra organización y nosotros como individuos estamos desarrollando proyectos y actividades en nuestro país.”</i>	<i>“This course will be enhancing my knowledge and help me in developing further my performance. These are the subjects that our organization and we as individual are having projects and activities in our country.”</i>
<i>“Comprender los temas de integración de género. Tener elementos básicos para abogar por la equidad e igualdad de género”</i>	<i>“To understand gender mainstreaming and issues. To have basic elements for advocating for gender equality and equity”</i>

<i>"Mejorar la competencia y efectividad"</i>	<i>"Increase the competency and effectiveness"</i>
<i>"Ayuda a ampliar mi visión para ocuparme de problemas operacionales mientras realizo mis labores."</i>	<i>"This helps in broadening my vision to handle operational issue while performing my duties."</i>

Una vez completado el formulario de registro los datos personales y laborales, así como las razones para tomar el curso son enviados al tutor.

La persona a cargo de la tutoría indaga la formación base y los antecedentes profesionales y personales de cada participante en el mensaje de bienvenida, así como su interés particular y expectativas en el curso.

La mayoría maneja el inglés, idioma predominante en el programa. A pesar que no es su lengua materna, ellos son capaces de comunicarse y manejar lo básico para desarrollar las tareas.

Los participantes preferentemente francófonos ó hispanohablantes son asignados a un tutor bilingüe que domine otro idioma además de su lengua materna, siempre y cuando haya alguno disponible. De no ser así, es decir, si no hay una persona con esas características, la administración propone al participante elegir entre comunicarse en inglés ó retirarse del curso y registrarse nuevamente en otro periodo.

Algunos ejemplos:

Testimonio traducido	Testimonio original
<i>"Es bueno estar en el curso y yo espero trabajar con usted y todos mis compañeros de clase virtuales dónde necesario."</i>	<i>"It is good to be on the course and I look forward to working with you and all my virtual classmates where necessary."</i>
<i>"Yo espero que este curso ensanchará mi horizonte y permitirá que contribuya con mi pequeña cuota a mitigar su impacto" (del HIV).</i>	<i>"I hope this course will widen my horizon and enable me to contribute my little quota to its impact mitigation."</i>
<i>"Esperando para trabajar con usted"</i>	<i>"Looking forward to work with you."</i>
<i>"Yo haré mi mejor esfuerzo para beneficiarme d el curso con el apoyo de de su guía."</i>	<i>"I will do my best to benefit the course with the help of your guidance."</i>

Los grupos constituidos por 20 participantes, de distinto sexo, formación, ocupación, país y preferencia idiomática para desarrollar el curso son asignados a cada tutor. Cabe destacar que las diferencias culturales en el trato entre participantes de distintos países, lenguas, religiones, entre otros, vienen siendo manejadas desde la tutoría y la administración sin que se hayan suscitado conflictos o situaciones difíciles.

Características del profesor: Los tutores son profesores y /o investigadores de instituciones de educación superior universitaria ó centros de investigación de dos continentes. Ellos tienen grado académico de maestría o doctorado. Por su condición profesional, en su totalidad tienen acceso y experiencia en el correo electrónico, lo que se enriquece con el soporte del DLPI-CCP a través de las consultas y los “Recomendaciones para la tutoría” (*DLPI tutoring tips*), -textos breves que hacen llegar sugerencias respecto a situaciones diversas, como: la inclusión de direcciones en la lista de contactos, cuándo pedir confirmación de mensaje recibido, copiar mensajes en situaciones específicas, acciones con los mensajes devueltos, entre otros.

La interacción entre participantes queda abierta desde el mensaje de bienvenida dado que es enviado a todo el grupo. Las respuestas de cada participante habitualmente también llegan a todos, además del tutor, lo que posibilita la comunicación entre todos; posibilidad que está sujeta a la disponibilidad, al tiempo disponible y al interés de todo el grupo. Esta interacción puede verse limitada por los cambios en el acceso al correo, la carga de trabajo habitual, las salidas al campo, viajes, entre otros.

Las habilidades discursivas y comunicacionales de los tutores derivan de su experiencia en el manejo de grupos de estudiantes en sus respectivos centros académicos.

Específicamente para la tutoría del DLPI, la gerencia DLPI impartió un taller sobre el programa, su administración, las pautas para la tutoría y enseñanza, los aspectos tecnológicos (correo electrónico, Internet, sitios web de interés, foro de discusión, entre otros). Esta capacitación es potenciada por el soporte de la administración DLPI-CCP y la iniciativa de los *DLPI tutoring tips*. Sus tareas como tutores pueden resumirse en:

- i. Guiar a los participantes a lo largo del curso tanto en contenidos, metodología y requisitos;

- ii. Atender consultas, dudas y ampliar los conceptos según demanda de los participantes. Puede ser conveniente o necesario proveerles lecturas adicionales;
- iii. Apoyar a los participantes que presentan dificultades;
- iv. Proporcionar retroalimentación a las tareas;
- v. Evaluar el progreso de los participantes;

Los tutores reciben retroalimentación de su tutoría, gracias a la evaluación en formato electrónico que los participantes reciben regularmente al finalizar el curso.

El formulario incluye una valoración, de las habilidades técnicas, comunicacionales y docentes del tutor asignado así como de su capacidad para motivar al participante.

Esta retroalimentación a su vez permite al tutor identificar situaciones o características que constituyen ventaja en su actuación y /o las que ameritan ser replanteadas.

Diseño instruccional

Características de los contenidos de aprendizaje:

Los temas de los seis cursos se inscriben en el marco de trabajo de UNFPA según los compromisos de la Conferencia Internacional de Población. Los cursos han sido desarrollados en inglés, se cuenta con versiones en español y francés sólo para el curso 6 “Reducing Maternal Deaths: Selecting Priorities, Tracking Progress”.

La distancia y la eficacia del correo postal varían mucho entre países y suele ser menos eficaz en países lejanos. Cuando el material no llega oportunamente, a pesar de enviarse con 5 semanas de anticipación, el participante envía un mensaje a la administración quien propone varias opciones: esperar unos días al arribo del material, bajar material de sitio web, fotocopiarlo de la oficina local o de un compañero ó retirarse del curso para registrarse en otro periodo. Queda entonces a decisión del participante elegir una de estas opciones y comunicar su decisión a la administración.

Usos previstos de los recursos tecnológicos

DLPI se basa en el uso del correo electrónico como medio de comunicación y de intercambio entre la gerencia y la administración con la población de interés (participantes y tutores).

El correo electrónico es un recurso tecnológico que permite enviar y recibir mensajes a dos personas que se encuentran en distintos lugares. Principalmente se usa este nombre para denominar al sistema que provee este servicio por Internet.

Por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos. Si bien sus ventajas son ampliamente conocidas, cabe destacar que para efectos de un programa que involucra personas de todo el mundo, las cualidades más destacadas son:

- La rapidez, un mensaje enviado a cualquier parte del mundo, es leído en cuestión de horas, minutos e incluso segundos (dependiendo de la calidad de las conexiones en el momento de enviar el correo).
- La comodidad, los mensajes son enviados en el momento conveniente para el remitente sin estar supeditados a que el receptor esté disponible en el otro extremo de la conexión.
- El costo, permite el intercambio de una gran cantidad de correo a muy bajo precio, aún si la otra persona está en el otro extremo del mundo. Este punto es relevante dada la diferencia horaria entre América, África y Asia.

El uso del correo electrónico como estrategia de comunicación se basa en el empleo de una dirección electrónica genérica distancelearning@unfpa.org, integrada por direcciones con dominio de UNFPA y CCP, y una única dirección electrónica para cada participante, así es posible la comunicación rápida entre la gerencia, la administración, los directores de las cuatro instituciones, el equipo de 30 tutores y los participantes.

La estrategia *mensaje recibido-mensaje respondido* permite a la administración recibir y emitir respuestas en las 24 horas siguientes a una solicitud generando comunicación fluida. La confirmación de recepción del mensaje fue usada solo en casos seleccionados y sugerida por la administración DLPI-CCP para la bienvenida, la despedida y en algunos casos para la retroalimentación del tutor al participante. Aunado a ello, el programa resulta independiente de tiempo, lugar y diferencia horaria.

Ejemplos de mensajes de participantes:

Mensaje traducido	Mensaje original
<i>"Por favor reciba mi última asignación. Nuestra conexión a Internet ha estado caída por algún tiempo. Permítame aprovechar esta oportunidad para agradecer a usted su paciencia conmigo. Yo estaré completaré el formulario de evaluación que recibí recientemente."</i>	<i>"Please receive my last assignment. Our internet has been down for quite some time. Let me take this opportunity to thank especially for you patience with me. I will be completing the evaluation form you sent shortly."</i>
<i>"Gracias por la oportunidad de aprender de usted. Yo he intentado incluir sus correcciones aunque no estoy seguro que entendí bien su pedido en la asignación 5"</i>	<i>"Thanks for the opportunity of learning from you. I have attempted to input your corrections although I am not sure I understood well the request for assignment 5"</i>
<i>"Pido amablemente que usted revise la asignación 2 que adjunto. Yo estoy esperando sus comentarios y sugerencias."</i>	<i>"Could you kindly see the 2nd assignment which is attached herewith. I am waiting your comments and suggestions."</i>
<i>"Muchas gracias por sus comentarios. Ha sido buen momento estar con usted. Las preguntas fueron prácticas y útiles."</i>	<i>"Many thanks for your comments. It was nice moment to be with you. The questions were practical and useful."</i>
<i>"Yo he aprendido mucho de esta sesión. Espero poder completar con éxito la próxima vez que aplique."</i>	<i>"I have learnt a alt from this session. i hope when next i apply i shall be able to complete successfully."</i>
<i>"Una vez más muchas gracias por guiarme a través del curso. Usted ha sido un gran tutor"</i>	<i>"Once again many thanks for taking me through the course. you have been a great tutor"</i>

Estrategias pedagógicas: En cuanto a los materiales, los folletos se caracterizan por:

- * Tienen objetivos claramente definidos para cada módulo de aprendizaje
- * Incluye ejercicios que lo ayudarán a relacionar el curso con sus propias experiencias de trabajo
- * Contienen ejemplos y estudios de caso deducidos de diversas regiones, así como cuestionarios de auto evaluación ó self assessment questionnaires (SAQs) y glosarios de conceptos importantes.
- * Se complementan con material audiovisual video (sólo curso 1) y cassettes (sólo curso 2).

- * Recursos adicionales y material de referencia presente en el sitio web del curso
- * Tareas específicas para la retroalimentación y calificación por el tutor
- * Un foro de discusión para reforzar la interacción entre participantes. Este recurso fue descontinuado por la poca demanda que tutores y participantes hicieron de él.

Delimitación temporal de las actividades: El aprendizaje se basa principalmente en el auto aprendizaje de los materiales de lectura y la interacción con el tutor a lo largo de los dos meses que dura el curso.

El material escrito está estructurado para que el participante pueda trabajar con él a su propia velocidad y en los momentos convenientes para él. El tutor envía pautas para el aprendizaje y fechas límite para remitir las tareas, pero el tutor puede ser consultado cuando el participante lo necesite.

La duración del curso se prevé en 40 horas de estudio, aproximadamente lo que dura un curso semestral. Se estima que los participantes dedican 5-7 horas por semana y pueden finalizar la lectura entre 5-8 semanas. Si bien la programación es flexible, se espera que todo el grupo culmine el curso en el periodo previsto.

Estímulos proporcionados a la participación y al aporte a las actividades.

Los participantes registrados reciben asesoría de tutores expertos, en su mayoría profesores universitarios. La participación es parte de la Valoración de Desempeño y Desarrollo (*Performance Appraisal and Development (PAD)*) lo que le agrega un significado adicional especial.

Otros incentivos son los Certificados de Finalización (Certificate of completion) y el certificado de logro (UCR Certificate of Achievement) que empezó a otorgarse a mediados del 2007.

Estrategias de evaluación de las actividades de aprendizaje.

El participante es evaluado mediante dos o tres asignaciones que debe enviar al tutor. La primera es “formativa”. Esto quiere decir que permite que el participante reciba retroalimentación de parte de su tutor y, eventualmente puede remitir una nueva versión de la asignación. Esta interacción formativa entre participante y tutor es muy importante.

La asignación final cubre todo el curso, conlleva la preparación de una propuesta de intervención o acción acorde con el contenido visto en el curso y aplicada a la realidad concreta y la posición en la cual se desempeña el participante.

Además de los comentarios y /o material adicional, los tutores asignan una calificación cuanti o cualitativa a ambas asignaciones. Los participantes que logran una calificación final superior a 50 /100 reciben un “pasa” (*pass*) de parte del tutor. Ellos obtienen un certificado electrónico firmado por la Directora Ejecutiva de UNFPA el cual es enviado por correo electrónico por la administración del DLPI.

Tecnología

Los participantes tienen acceso a Internet y UNFPA les ha asignado una cuenta estándar de correo electrónico de dominio @unfpa. Se enfatiza el uso de una única dirección electrónica de correo para contacto con el programa, ello permite desarrollar mejores habilidades en el manejo de la tecnología y asegurar el contacto.

Los tutores acceden a Internet en sus centros académicos y tienen asignada una dirección electrónica correspondiente al dominio de su institución. Ellos también hicieron uso de una única dirección de contacto.

Los contratiempos más frecuentes en el uso del correo electrónico se suscitan por casillas llenas, errores tipo al registrarse, remitente no figura en la lista de contactos, mecanismos de seguridad de los servidores cuando considera correo no deseado (*spam*) los mensajes de remitentes que no son contactos, documentos adjuntos considerados (*spam*), intromisión de los virus, entre otros.

La recomendación de copiar ó seleccionar la dirección de correo en lugar de digitarla previene errores tipo, especialmente en el primer contacto entre tutor y participantes.

La comunicación por correo electrónico es de tipo asincrónica, la retroalimentación es diferida, todos los participantes tienen acceso a la misma información que es enviada al grupo en su conjunto, por ejemplo materiales ó enlaces seleccionados por el tutor, noticias de interés para todo el grupo, entre otros.

Por otro lado, la información y retroalimentación individual es enviada por el tutor a cada participante. Esta puede ser un buen sustituto cuando la relación presencial no es factible y una buena manera de comenzar a crear una comunidad virtual.

Logros y conclusiones

Entre mayo 2005 y febrero 2008 se ofrecieron 16 periodos en los que se desarrollaron 207 cursos con la participación de 4130 personas, de los cuales un 59% concluyó exitosamente.

La experiencia de capacitación continua a distancia presentada describe las particularidades de los factores contextuales y de los procesos de interacción puestos en práctica por la gerencia y la administración del DLPI para el desarrollo de un programa en temas de población y salud reproductiva.

Gracias a la colaboración entre el Fondo de Naciones Unidas para la Población (UNFPA), el Centro Centroamericano de Población (CCP) de la Universidad de Costa Rica y tres instituciones de educación superior de América, Asia y África se ha ampliado el acceso a la educación universitaria con equidad para funcionarios de Naciones Unidas que participan en el programa y laboran en distintos países.

Referencias

Ivorra J (2002) El arte de gerenciar el talento humano en proyectos. 3er. Congreso Ibero Americano de Gerencia de Proyectos. Del 8 al 12 de Julio de 2002. Caracas, Venezuela. Obtenido 25/07/2008 desde http://www.willydev.net/InsiteCreation/V1.0/descargas/WillyDev_ArtedeGerenciarElTalentoHumanoenProyectos.pdf

García B, Márquez, L., Bustos, A., Miranda, G. A. y Espíndola, S. (2008). Análisis de los patrones de interacción y construcción del conocimiento en ambientes de aprendizaje en línea: una estrategia metodológica. Revista Electrónica de Investigación Educativa, 10 (1). Obtenido 31/08/2008 desde <http://redie.uabc.mx/vol10no1/contenido-bustos.html>